

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do
Bursy Szkolnej nr 7 w Lublinie na rok szkolny 2017/2018**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj czynności</i>	<i>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</i>	<i>Termin w postępowaniu uzupełniającym</i>
1.	Uruchomienie systemu informatycznego - system aktywny dla kandydatów	14 czerwca 2017 r. godz. 8.00	Od 21 sierpnia godz. 8.00
2.	Składanie wniosków wraz z załącznikami - rodzice kandydata niepełnoletniego, kandydat pełnoletni	Od 14 czerwca 2017 r. godz. 8.00 do 05 lipca 2017 r. godz. 14.00	Od 21 sierpnia, godz. 8.00 do 25 sierpnia, godz.14.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do bursy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności , o których mowa wart. 150 ust.7 u. p. o.	Do 06 lipca 2017	
3.	Ustalenie wyników i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych W wypadku podjęcia przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 u. p.o. ,	07 lipca 2017 r. godz. 10.00	28 sierpnia, godz. 9.00
		Do 21 lipca 2017r., godz.10.00	
4.	Dostarczenia oświadczenia o przyjęciu do wybranej szkoły oraz potwierdzenia woli zamieszkania w placówce przez rodziców kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego	Od 07 lipca 2017 r. godz. 10.00 do 11 lipca 2017, godz. 14.00	Od 28 sierpnia, godz. 9.00 do 30 sierpnia, godz. 14.00
		21 lipca 2017r, do godz. 12.00	
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych W wypadku podjęcia przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 u. p.o. ,	12 lipca 2017r. godz. 10.00	31 sierpnia, godz. 8.00
		26 lipca 2017r. godz. 15.00	
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Wniesienie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie do 7 dni od terminu otrzymania	W terminie do 7 dni od terminu otrzymania

	wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	W terminie do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej